

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ
Протокол № 3
От «03» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7
Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ
302 / З.С.Гилязова
Приказ № 136 от «04» 09 2018 г.



Положение

О родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
Председатель родительского комитета
МБОУ «СОШ №7 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ
[Signature] / Л.Г.Рахмаев
« » 20 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом общественного управления школой.

1.2. Положение о родительском комитете школы и классов принимается на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет класса возлагает председатель, избираемый на собрании класса.

1.4. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации мероприятий по улучшению условий обучения, воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

III. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.13. Обсуждение Образовательной программы, локальных нормативных актов школы, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу.

3.14. Внесение предложений о поощрении работников школы за счет стимулирующего фонда оплаты труда; выдвижение школы, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение.

IV. Права Общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.9. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. Делопроизводство

Лист ознакомления с Положением «О родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»:

Хафизова Г.Н.
Фархутдинова А.Н
Хайрутдинова Р.Р.
Кашапова В.Х.
Рахматуллина Р.М.
Харисова Э.А.
Хамидуллина С.Н.
Мударисова Р.И.
Ибрагимова Ф.Ф.
Шарифуллина А.А
Муллаева Г.Ш.
Сабирова Л.Э.
Вагапова Ф.Ф.
Миршатовая А.Р.
Фазлыева Г.Т.
Фазлыева Г.Н.
Хафизова Э.Р.
Зарипова Р.Н.
Гарифуллина Н.В.
Нургалиева И.И.
Гафиатуллина М.А.
Карамуллина Л.Ф.
Хайдарова Г.М.
Галиева А.Н.
Калимуллина Р.М.
Хафизова Л.Г.